



## EASYPRE – QUICK START GUIDE

**Grazie per aver acquistato un nostro prodotto!**

Seguendo queste semplici linee guida potrai iniziare ad utilizzare il terminale di rilevazione presenze ed il software in 6 semplici passi.

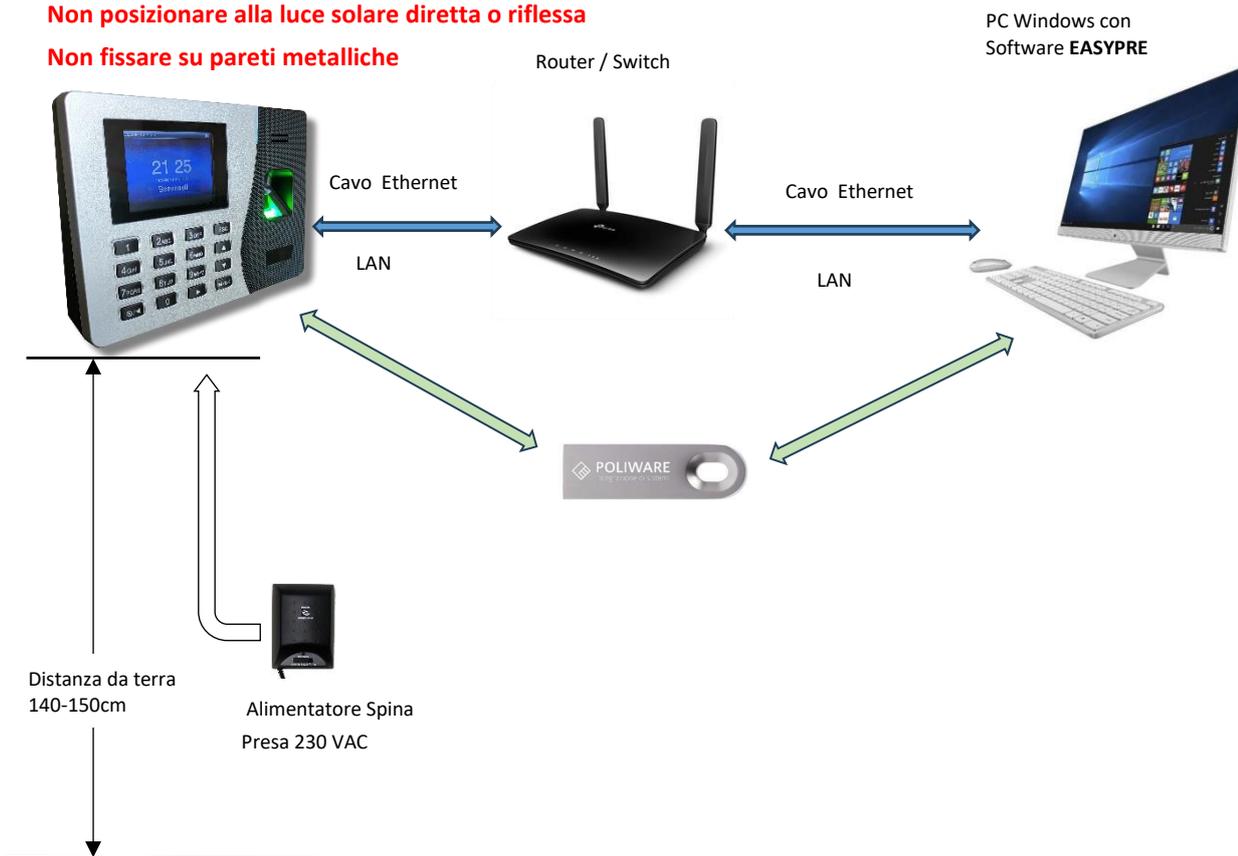
### INSTALLAZIONE HARDWARE

Fissa il terminale a muro e collega l'alimentazione elettrica tramite l'alimentatore fornito.  
Se hai una rete Ethernet collega il cavo in dotazione ad una presa LAN.

Per ulteriori informazioni vedi paragrafo 3 del file **PWXXX Collegamento.pdf** (dove xxx è il modello di terminale che hai acquistato) nella cartella Documentazione terminali della Pen-Drive fornita.

**Non posizionare alla luce solare diretta o riflessa**

**Non fissare su pareti metalliche**





## CONFIGURAZIONE TERMINALE

### 1) Collega il cavo di rete al terminale

Collega il cavo ethernet in dotazione o il cavo installato dal tuo elettricista, dalla porta ethernet del terminale PW192 alla porta del router/switch della rete aziendale.

Il terminale è configurato in DHCP per ottenere l'indirizzo IP in modo automatico da una rete



**A questo punto accendi il terminale premendo il tasto in basso a sinistra, ora puoi procedere con l'installazione sul PC.**

### 2) Accedi al menù

Accedere al terminale con un utente administrator:



### 3) Indirizzo IP in DHCP (default)

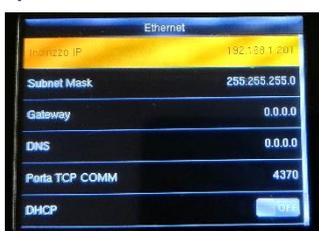
Se il vostro apparato di rete gestisce correttamente l'attribuzione di un indirizzo di rete attraverso il DHCP vedrete nella riga "Indirizzo IP" un indirizzo. Se invece l'indirizzo rimane 0.0.0.0. significa che la Vostra rete non gestisce il DHCP dovreste inserire un IP fisso.



### 4) Indirizzo IP fisso

Per impostare l'indirizzo IP fisso seguire le seguenti indicazioni

**Mettere DHCP in OFF e posizionarsi su Indirizzo IP**



**Premere tasto M/OK**



**Impostare un indirizzo compatibile con la propria rete non utilizzato. Consigliamo indirizzi con valore finale superiore a .200**



## INSTALLAZIONE SOFTWARE

La configurazione standard iniziale del software è **mono-postazione**, per le configurazioni avanzate consultare la guida in linea “Configurazione – Database e file” a pag.27. L’installazione di più postazioni in configurazione standard può causare la divisione dei dati in più database compromettendone l’integrità.

Figura 1

### 1) Inserisci la Pendrive fornita ed avvia il setup (EASYPRE x.x.x.x Setup.exe)

Accedi al PC con un utente amministratore (ovvero che possa installare nuovi programmi).

Inserisci la Pendrive nel PC ed avvia l’installazione di **EASYPRE** in esso contenuta (file EASYPRE x.x.x.x Setup.exe). In alternativa lo puoi scaricare dalla pagina:

<https://poliware.com/easy-pre-install>

L’installazione è molto semplice ed installerà automaticamente eventuali componenti necessari.

Confermare con “Esegui” in caso di avviso di Windows

Proseguire premendo “Avanti >”, “Avanti >”, “Avanti >”, “Avanti >”, “Installa”, “Fine”

**Attenzione i dati sono legati all’utente di Windows con la quale viene effettuata l’installazione. Modificando o eliminando l’utente del computer, senza prima salvare i dati, può causare la perdita degli stessi.**

**Per lo stesso motivo installato EasyPre su più computer si creano più installazioni parallele con frammentazione dei dati scaricati.**

**E’ consigliabile effettuare periodici back-up dei dati.**

All’ultimo passaggio lascia selezionata la casella “Avvia EASYPRE” così da avviare subito il programma.

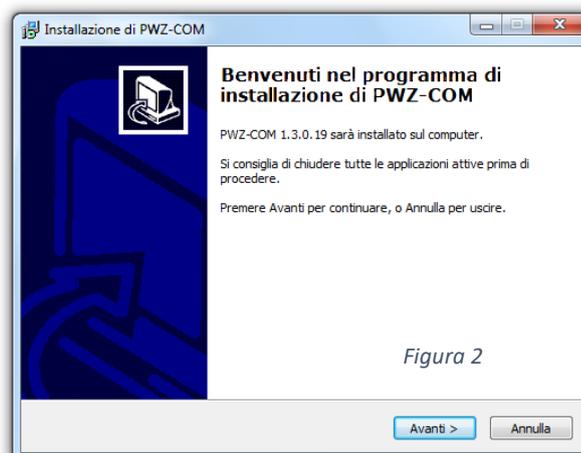
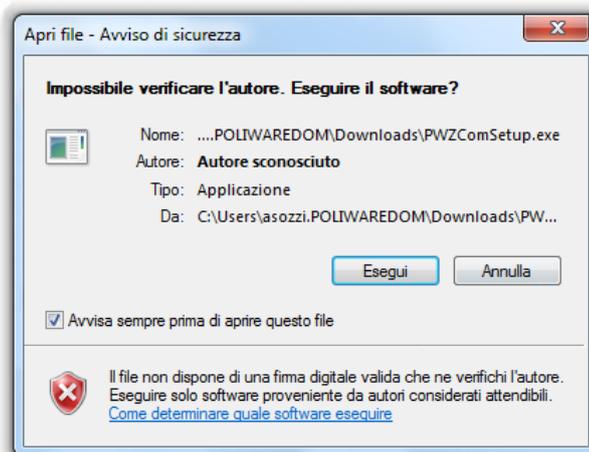


Figura 2

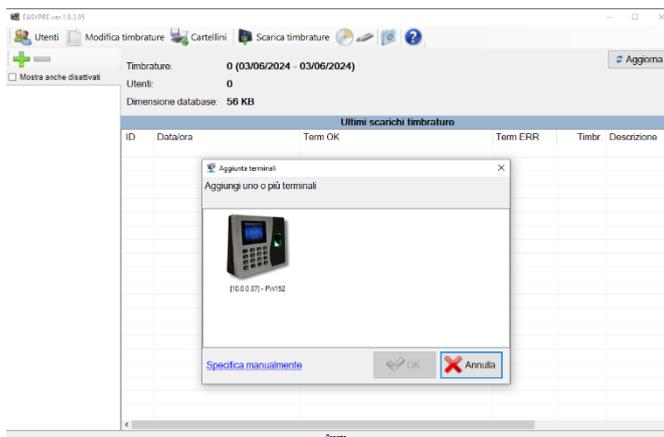


Figura 3

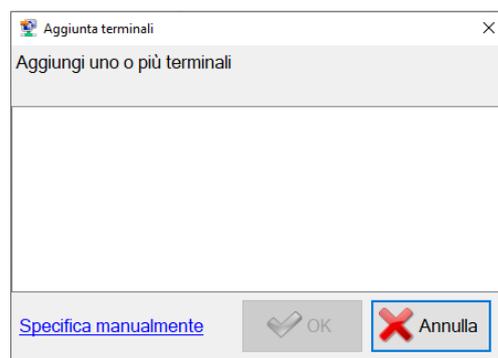


## 2) Acquisisci il terminale automaticamente rilevato all'avvio

All'avvio del software, se hai completato correttamente il punto 2, il software rileverà automaticamente la presenza del terminale. Non dovrai far altro che premere "OK".



Nel caso in cui il terminale non dovesse apparire automaticamente, si può con il tasto **+** attivare la procedura manuale inserendo, in caso di terminale remoto, l'indirizzo IP manualmente.



## IMPOSTAZIONE BADGE OPERATORI

### 3) Acquisizione degli utenti precaricati nel terminale

In fase di collaudo precarichiamo nel terminale i codici delle tessere RFID fornite per facilitarvi la prima esecuzione.

In fase di acquisizione terminale ti verrà proposto di ricevere tale anagrafica. Potrai sempre farlo in seguito comunque tramite la funzione "Anagrafica utenti"

Apparirà la schermata di gestione utenti:



Codice	Cognome	Nome	RFID	Password	Tipo	Impronte	Gruppo	Accesso web
02	Pezzutti	Maria	7905159	No	Utente	-		no:password non impost...
03	Cusumano	Franco	11615894	Si	Utente	-		no:password non impost...
04	Filliberti	Carlo	11608979	No	Utente	-		no:password non impost...
07	Cozzi	Giorgio	11611819	No	Utente	-		no:password non impost...
08	Oliberti	Matteo	11616448	No	Utente	-		no:password non impost...
10	Sardelli	Maria	11623075	No	Utente	-		no:password non impost...
11	Rossi	Vittorio	11620967	No	Utente	-		no:password non impost...
12	Bianchi	Federico	14268712	No	Amministratore	-		no:password non impost...
13	Bonelli	Adelio	11616844	No	Utente	-		no:password non impost...
15	Pergoletti	Giuseppe	11623465	No	Utente	-		no:password non impost...
17	Poggi	Marcello	96407988	No	Utente	-		no:password non impost...
18	Alabastro	Stefania	11598664	No	Utente	-		no:password non impost...
19	Giusti	Sara	87654321	No	Amministratore	-		no:password non impost...
20	Verdi	Marco		No	Utente	-		no:password non impost...
21	Brogelli	Luigi		No	Utente	-		no:password non impost...
27	Topurello	Ciro	14236439	Si	Utente	-		no:password non impost...
28	Tornelli	Marco	1062914	Si	Amministratore	-		no:password non impost...

A questo punto premi "Ricevi da un terminale", dalla finestra di selezione scegli il terminale precedentemente acquisito e premi OK.



#### 4) Personalizza l'anagrafica

Ora inserisci i dati anagrafici dei dipendenti a cui consegnerai le tessere RFID facendo doppio click su ogni elemento.

Seleziona, infine, tutte le righe associate a tessere che non consegnerai, clicca sulla selezione con il tasto destro e clicca su "Disattiva".

In questo modo le tessere inutilizzate non saranno funzionanti. In seguito, quando consegnerai tali tessere riattiverai le relative righe inserendo il nominativo a cui le consegnerai.

#### 5) Invia l'anagrafica

Premi il tasto "Invia ai terminali", poi "OK" nella finestra di selezione dei terminali e attendi che l'anagrafica sia trasferita nel terminale.

**A questo punto, se hai eseguito correttamente la procedura, puoi consegnare le tessere RFID ai dipendenti ed iniziare ad utilizzare il terminale ed il software!**

## INSERIMENTO IMPRONTE

### A) Accedi al menu

Accedere al terminale con un utente administrator.

Per farlo, dopo aver acceso il terminale, premere il tasto **M/OK**, alla comparsa del lucchetto digitare **677789**, premere **M/OK** e nel campo password inserire **79** e premere **M/OK**.

Siamo così acceduti al menu di sistema.

### B) Menu di sistema

Selezionare **Admin - M/OK**, poi **Lista utenti - M/OK**, scegliere l'utente a cui si desidera inserire le impronte e premere **M/OK**, **Edit M/OK**. Selezionare **Impronta digitali** e seguire la procedura guidata.

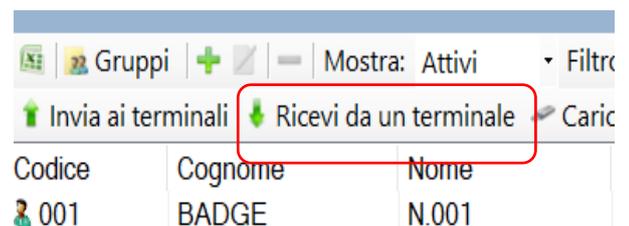
La sessione consente la registrazione delle impronte digitali, è possibile registrare da un minimo di 1 ad un massimo di 10 dita con le quali l'Utente potrà successivamente dichiararsi.

A display viene presentata la videata che guida all'immissione delle impronte dove per singolo dito è richiesta una tripla rilevazione visualizzando come sotto riportato il numero di registrazione (dito), il progressivo e relativa qualità di scansione.



**Una volta completato l'inserimento delle impronte è necessario salvarle in EASYPRE.**

**Dalla schermata utente premere il tasto "ricevi da un terminale" e seguire la procedura di sincronizzazione.**





## SCARICO DATI DAL TERMINALE CONNESSO IN LAN

Per visualizzare le timbrature contenute nel terminale premere il pulsante “scarica timbrature”. I dati verranno salvati nel database del PC e cancellati dal terminale; le timbrature rilevate sono ora disponibili nel pannello “Modifica timbrature” e “Cartellini” .



Se hai bisogno di ulteriori informazioni fai riferimento alla guida in linea disponibile dal programma premendo sull'apposita icona a destra nella toolbar.



## SCARICO DATI MEDIANTE PENDRIVE

Il metodo più comodo di aggiornamento anagrafica e scarico timbrature è certamente via rete LAN in quanto il software interagisce automaticamente con il terminale. Nel caso in cui però il rilevatore non possa essere collegato mediante rete LAN è possibile utilizzare una PENDRIVE per il carico degli utenti e lo scarico dei dati.

### A) Pendrive.

Il terminale accetta Pendrive di max 16Giga byte formattata in FAT32 (oppure utilizzare la Pen-Drive in dotazione). Inserire la Pen-Drive nel connettore USB posto sul lato sinistro del terminale

### B) Accedi al menu per l'esportazione dati

Inserire la pendrive nel terminale e attendere che compaia a video l'icona USB .

Accedere al terminale con un utente administrator. (vedi pag.2)

Per farlo, dopo aver acceso il terminale, premere il tasto **M/OK** , alla comparsa del lucchetto digitare **677789**, premere **M/OK** e nel campo password inserire **79** e premere **M/OK** .

Dopo essere acceduti al menu di sistema, con le frecce selezioniamo **Impostazioni USB** e premiamo **M/OK** .



### C) Download timbrature

Per scaricare le timbrature dal terminale alla Pendrive selezionare l'opzione **Scarica**. Si avranno a disposizione le seguenti scelte:

- Dati presenze (timbrature)
- Dati utenti (anagrafica)
- Codice lavoro
- Messaggio breve



Selezionare l'opzione **Dati presenze** e quindi scegliere l'opzione necessaria e premiamo **M/OK** , aspettare che la funzioni si completi quindi uscire da menu con ESC.



## D) Importazione timbrature su EASYPRE

Dopo aver aperto il programma EASYPRE sul computer inserire la Pendrive con la quale è stata effettuato il download delle timbrature precedentemente descritto. Il programma riconosce in automatico la presenza di una Pendrive contenente dati da importare. Viene richiesta conferma per effettuare l'importazione. E' anche presente un comando manuale nel menù della toolbar a forma di chiavetta che permette di eseguire manualmente l'importazione delle timbrature e l'esportazione delle anagrafiche.

Nel caso in cui il terminale non fosse stato precedentemente acquisito con l'importazione del file verrà creato in automatico.

## E) Esportazione Utenti da EASYPRE a terminale mediante Pendrive

Inserire la Pendrive nella porta USB del computer. Dal menu principale di EASYPRE selezionare l'icona a forma di Pendrive (Operazioni su Pendrive) e scegliere **Carica Anagrafica**.

Una volta eseguita correttamente l'operazione, recarsi sul terminale ed inserire la Pendrive nella porta USB del terminale.

Entrare nel menu di sistema come descritto nel passo C, selezionare **Impostazioni USB** e quindi **Carica**.

Si avranno a disposizione le seguenti scelte:

- Wallpaper
- **Dati utenti**
- Codice lavoro
- Carica codice
- Messaggio breve

Per caricare gli utenti sul terminale utilizzare quindi l'opzione **Dati utenti**.

Una volta completata l'operazione gli utenti sul terminale risulteranno allineati all'anagrafica di EASYPRE.

Ricordiamo che per poter eseguire la timbratura l'utente deve essere presente nel terminale.

Non utilizzare altre funzioni di Carica, potrebbero danneggiare il contenuto dei dati del terminale.

## G) Azzeramento timbrature sul terminale

La procedura di scarico delle timbrature mediante Pendrive (se mantenute le impostazioni di fabbrica), non cancella le timbrature sul terminale. Quindi esse vengono ricaricate tutte le volte. Il programma EASYPRE ne tiene conto e acquisisce solo quelle nuove. Questa procedura se ripetuta nel tempo può diventare un po' più lunga del consueto.

In questo caso si consiglia, una volta che i dati sono stati correttamente acquisiti da EASYPRE (e solo allora) eseguire un azzeramento dei dati sul terminale.

Entrate nel menu principale come descritto nel punto C e selezionare **Gestione dati**

Quindi selezionare **Cancellare dati**

Selezionare: **Cancellare dati presenze (o Cancellare per periodo**

In fine selezionare **Cancellare tutto** (o **Cancellare per periodo** se si vuole mantenere un breve storico)

Dopo una richiesta di conferma **verranno eliminati in modo irrimediabile tutte le timbrature del terminale.**

**ATTENZIONE** non utilizzare assolutamente le altre funzioni di azzeramento. Pregiudicherebbero il corretto funzionamento del terminale.

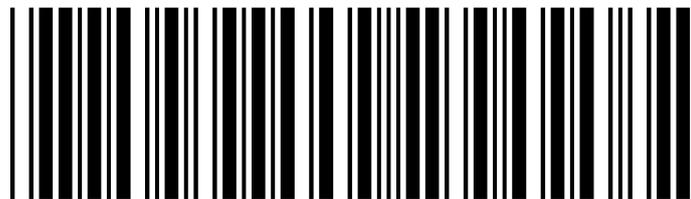


<i>Problematica</i>	<i>Azione</i>
<i>Errore di comunicazione con il terminale</i>	spegnere il terminale tenendo premuto il tasto ON/OFF, la timbratrice fa un conto alla rovescia e si spegne; ora riaccendete premendo lo stesso il tasto e attendete l'avvio.
<i>La PenDrive non viene trovata</i>	dopo aver verificato che la pendrive sia funzionante su un PC , spegnere il terminale tenendo premuto il tasto ON/OFF, la timbratrice fa un conto alla rovescia e si spegne; ora riaccendete premendo lo stesso il tasto e attendete l'avvio, inserite la pendrive e verificate se funziona.
<i>Il timbratore diventa lento nel rispondere ai comandi</i>	spegnere e riaccendere il timbratore e successivamente accedete al Menù di sistema. Spostarsi con la freccia destra su Opc.Com premere OK, ETHERNET ok. Spostare la selezione con freccia giù su DHCP e premere ok per impostarlo in OFF, premere ESC tre volte fino a uscire dal menù e tornare all'ora e utilizzare il terminale

**Nel caso di problemi o dubbi contattateci**

**[assistenza@poliware.com](mailto:assistenza@poliware.com)**

Release 2.9



EASYPRE By POLIWARE S.r.l. Busto Arsizio VA